

RdO n. 1515118 – - Servizi postali di gestione della corrispondenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

FAQ

1) D: Si chiede conferma che possa essere ritenuto congruo e conforme un servizio che, per la posta raccomandata A/R e assicurata, qualora il destinatario non fosse presente al momento della consegna, preveda una giacenza di 30 giorni lavorativi presso le proprie strutture, previo rilascio di una comunicazione al destinatario indicante i tempi e le modalità del ritiro. Trascorsi i 30 giorni lavorativi, sarà prevista la riconsegna della corrispondenza alla PCM.

R: Può essere ritenuto congruo e conforme il servizio che, per la posta raccomandata A/R, preveda una giacenza di 30 giorni lavorativi, in caso di assenza del destinatario al momento della consegna.

2) D: Si chiede di conoscere se la Posta indirizzata all'estero deve essere Posta Raccomandata o Posta Ordinaria.

R: La Posta indirizzata all'estero può essere sia raccomandata che ordinaria.

3) D: In riferimento a quanto scritto all'Art 1.2 del Documento di sintesi (Il Fornitore aggiudicatario provvede in autonomia alla compilazione delle cartoline di avvenuta consegna delle raccomandate con esito. Qualora ciò non sia possibile, metterà a disposizione del Centro spedizione le cartoline di avvenuta consegna delle raccomandate e delle assicurate) si chiede conferma che non è obbligatorio per il Fornitore svolgere l'attività e che può essere sufficiente comprendere nel servizio la fornitura delle cartoline non compilate per le raccomandate e le assicurate.

R: Nel caso in cui il fornitore del servizio di spedizione non possa garantire la compilazione delle cartoline di avvenuta consegna, è sufficiente che le stesse vengano fornite al centro accettazione e spedizione della corrispondenza della stazione appaltante che provvederà a distribuirle alle strutture mittenti per la compilazione.

4) D: Per quanto riguarda l'Offerta Economica e le tariffe e i prezzi a base d'asta si chiede di conoscere l'elenco analitico dei servizi da quotare.

R: Non è richiesto agli offerenti di quotare singoli servizi.

L'offerta economica deve essere formulata con un ribasso percentuale unico per tutti i servizi in affidamento. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è riferito alle tariffe del servizio postale universale *non riservato*, in vigore al 20 marzo 2017 e ai prezzi degli altri prodotti postali pubblicati sul sito web del fornitore universale e consultabili in tutti gli uffici postali.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà presentato l'offerta valida con il ribasso più elevato.

5) D: In riferimento ai tempi di consegna della corrispondenza, si chiede se può essere considerato congruo e conforme alle Vostre esigenze un servizio che prevede per il recapito della corrispondenza raccomandata, assicurata e ordinaria le seguenti tempistiche: consegna in 4 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per il 90% degli invii e consegna in 6 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per il 98% degli invii.

R: I livelli di servizio richiesti sono indicati nel documento tecnico di sintesi allegato alla RdO.

6) D: Si chiede di confermare che tutta la corrispondenza in uscita dovrà essere affrancata dal Fornitore e di specificare se ed eventualmente quali *pre* lavorazioni devono essere effettuate per la corrispondenza non ordinaria.

R: Tutta la corrispondenza in partenza deve essere affrancata dal Fornitore. Per quanto riguarda le *pre* lavorazioni, si rinvia a quanto enunciato nell'art. 1.2 del Documento di sintesi (Il Fornitore aggiudicatario provvede in autonomia alla compilazione delle cartoline di avvenuta consegna delle raccomandate con esito. Qualora ciò non sia possibile, metterà a disposizione del Centro spedizione le cartoline di avvenuta consegna delle raccomandate e delle assicurate).

7) D: Si chiede di conoscere la distribuzione territoriale per CAP della corrispondenza suddivisa per fascia di peso e tipologia (es. prioritaria, raccomandata semplice, raccomandata RR)

R: Tale dato non è disponibile. La distribuzione territoriale dei destinatari, nonché quella suddivisa per fascia di peso e tipologia, non è prevedibile alla luce delle articolate competenze istituzionali dell'Amministrazione.

8) D: Si chiede di conoscere il peso massimo della corrispondenza per ciascun ritiro (pick up).

R: Il peso massimo della corrispondenza per ciascun ritiro è di 7 kg, salvo casi eccezionali non prevedibili.